

Anmeldeverfahren zur Wilden Wiese

Liebe Gruppenleiter/innen und Verantwortliche der Malteser (Jugend),

aus eurer Gruppenarbeit wisst ihr, dass die Vorbereitung, Organisation und vor allem die Anmeldung zu (Groß)Veranstaltungen immer umfangreicher werden und sich mit den neuen Datenschutzbestimmungen einiges geändert hat. Damit ihr als Gruppenleitung den Überblick behaltet, gibt es in diesem Schreiben alles Wichtige zum Anmeldeverfahren der Wilden Wiese zusammengefasst.

Anmeldeschluss beachten!

Alle Dokumente zur Anmeldung der Teilnehmenden sollten bis zum 15.Mai 2019 bei dem/der Gruppenleiter/innen eingegangen sein. Aufgabe der Gruppenleitung ist es, die Dokumente auf Vollständigkeit und Verständlichkeit zu prüfen, gegebenenfalls Rücksprache mit Eltern und/oder Teilnehmenden zu halten, dann die Anmeldung für die Gruppe zu vervollständigen und an das zuständige Diözesanjugendreferat zu senden.

Zur vollständigen Anmeldung gehört:

Alle Anmeldebögen bleiben im Original bei der Gruppenleitung und müssen **nicht** mit zum Lager gebracht werden.

- **Anmeldebogen Teil I:**
Alle Kopien der Anmeldebögen werden **in alphabetischer Reihenfolge** (Nachnamen A-Z) eingescannt und mitgesendet (*Beispiel: Teil I_Gruppe NN*)
- **Anmeldebogen Teil II**
Dieser muss **einzel**n und **namentlich** benannt (*Beispiel: Teil II_Gruppe NN_Vorname_Name*) mitgeschickt werden.
- **Anmeldebogen Teil III**
Dieser muss **einzel**n und **namentlich** benannt (*Beispiel: Teil III_Gruppe NN_Vorname_Name*) mitgeschickt werden.

Leider müssen wir unterschiedliche Aufbewahrungsfristen nach DSGVO einhalten, sodass wir die Daten von euch unterschiedlich speichern müssen. Hier sind wir auf eure Hilfe und Mitarbeit angewiesen.

- **Vollständige Excelliste:** In diesem Jahr hat die Excel-Liste neben der Startseite zwei Reiter. Es öffnet sich zu Beginn die Startseite, in der das Vorgehen einmal erklärt wird und ihr einige Punkte bestätigen müsst, bevor ihr etwas in die Liste eintragen könnt. Im ersten Reiter werden alle Informationen der Teilnehmenden aus den drei Anmeldebögen vollständig eingetragen. Im zweiten Reiter werden die Informationen zur Gruppe (Anzahl der Zelte, Anreise, etc.) eingetragen. In diesem Reiter macht ihr ebenfalls Angaben zu euren Verpflegungswünschen. Den Menüplan dazu findet ihr in den Anlagen.
- **Der vollständig ausgefüllte ILA:**
Der ILA ist auch ohne Unterschrift gültig. Bitte schickt diesen zur Kenntnis an eure Ortsbeauftragten. Die Berechnung des ILA wird 14 Tage vor dem Lager vorgenommen.

Weitere Dokumente die ihr mit der Anmeldung als Anlage erhaltet, die aber nicht mit zurück geschickt werden müssen sind:

- Die Ausschreibung mit zusätzliche Informationen für Gruppenleiter/innen und Teilnehmer/innen
- Die Datenschutzerklärung des Malteser Hilfsdienstes
- Die Lagerregeln
- Die Packlisten von San-Material und Verpflegung sowie der Menüplan

In vielen Gliederungen will der oder die Beauftragte über die Teilnahme informiert werden, in manchen Diözesen fahren Gruppen zusammen oder wird die Anmeldung vom Jugendreferat koordiniert- all dies braucht Zeit. Deshalb empfehlen wir euch vor Ort den **15.Mai 2019** als Anmeldeschluss, sodass euch noch Zeit bleibt, die Unterlagen/Formalitäten für die verbindliche Anmeldung fertig zu stellen. Die Unterlagen werden dann vom zuständigen Diözesanjugendreferat an bundesjugendlager@malteser.org weitergeleitet. Der finale Anmeldeschluss im Bundesjugendreferat ist **am 1.Juni 2019**.

Empfehlung zur Weiterberechnung der Beiträge:

- Teilnehmende/Eltern überweisen den Betrag auf das Geschäftskonto der Ortsgliederung
- Teilnehmende/Eltern zahlen bar an die Gruppenleitung. Eingang unbedingt quittieren und möglichst vor dem Lager schon auf das Geschäftskonto der Ortsgliederung einzahlen.
- Rechnungstellung an die Eltern durch die Diözese/Gliederung.

Nach Einsendung aller vollständigen Unterlagen erhaltet ihr eine kurze Bestätigung per Email. Sollten Unterlagen fehlen, erhaltet ihr eine Erinnerung. Falls die vollständigen Unterlagen nicht fristgerecht (bis 1.Juni 2019) eingehen, erhöht sich der Teilnahmebeitrag pro Person um 20 Euro. Auch wenn wegen dem Dienstweg die Unterlagen über die Diözesanjugendreferate gesendet werden, ist es ist Aufgabe der Gruppenleitung, dass **alle Unterlagen rechtzeitig und vollständig vorliegen**.

Mitte Juli erreicht euch dann die Gruppeninformation mit letzten Hinweisen zur Wilden Wiese.

Abmeldung und Nachmeldung nach dem 1. Juni gehen direkt an das Bundesjugendreferat (Diözesanjugendreferent/innen in cc):

- **Abmeldung** von Teilnehmenden: bis 14. Juli sendet ihr den Namen an Bundesjugendlager@malteser.org. Wir löschen die Person aus der Liste, und die dazugehörigen Dokumente und passen den ILA an.
- Bei allen Abmeldungen, die nach dem 14.Juli eingehen, wird der komplette Teilnahmebeitrag berechnet.
- Für eine **Nachmeldung** von Personen nach dem 1.Juni wird die Excel Liste von euch um die Person(en) ergänzt und zusammen mit den Anmeldebögen I, II und III der nachgemeldeten Personen an das Bundeslager Postfach geschickt (Diözesanjugendreferenten in cc).
- Das BJR ergänzt die Person auf dem ILA (der Betrag erhöht sich bei Nachmeldungen um 20 Euro)
- Sollten 14 Tage vor dem Lager weitere Nachmeldungen erfolgen, werden diese direkt nach der Nachmeldung auf einem zusätzlichen ILA berechnet.



Wichtig für die Diözesanjugendreferate und Gruppenleitungen:

Nur vollständige Unterlagen, die an bundesjugendlager@malteser.org gehen gelten als verbindlich. An-/Nach- und Abmeldungen auf anderem Wege oder an andere Adressen sind nicht möglich und werden seitens des Bundesjugendreferats auch nicht berücksichtigt.

Bei Fragen zur Anmeldungen wendet euch an bundesjugendlager@malteser.org.

Alle inhaltlichen und organisatorischen Fragen zur Wilden Wiese sendet ihr bitte an frag-wiwi@malteser.org.